

Školička DENEVIENS, z. s. IČ: 04162471, zapsaná u Městského soudu v Praze, pod spis. značkou L 62887/MSPH, se sídlem Ocelářská 1354/35, Libeň, 190 00 – Praha, provozovna Hulická 980, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha.

Spolek je provozovatelem Školičky DENEVIENS, která dnem 27.10.2021 získala oprávnění dle živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání vykonávat „Péči o dítě do tří let věku v denním režimu“ a „Mimoškolní výchova a činnost, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“.

Kontaktní údaje:

Předsedkyně spolku: Ing. Anna HYBENOVÁ

Email: deneviens@gmail.com

Tel.: 606 556 956

Web: www.deneviens.cz

Bankovní účet: 2401106219/2010

(dále jen „Poskytovatel“)

I.**Obecné údaje**

- 1/ Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k provozování služeb spočívajících v péči o nezletilé děti do začátku školního roku, v režimu denní docházky.
- 2/ Poskytovatel prohlašuje, že pečující osoby vykonávající činnost spočívající v péči o nezletilé děti jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé pro výkon této činnosti.
- 3/ Poskytovatel provozuje svoji činnost na adrese: *Hulická 980, 190 16 Praha 21 – Újezd nad Lesy.*

II.**Základní ustanovení**

- 1/ Nezletilým dítětem je zpravidla dítě od 0-3 let věku a dítě od 3 let věku do zahájení povinné školní docházky.
- 2/ Školní rok je po sobě následujících 12 kalendářních měsíců.
- 3/ Prázdninovým provozem Poskytovatele se rozumí, že Poskytovatel provozuje svoji činnost i během měsíce červenec a srpen.
- 4/ Pečující osobou je osoba v zaměstnaneckém poměru k Poskytovateli vykonávající péči o nezletilé dítě pro Poskytovatele.

- 5/ Rodič je osoba, která je zároveň zákonným zástupcem dítěte, který vykonává rodičovskou zodpovědnost, a zároveň uzavřel s Poskytovatelem smlouvu o péči o nezletilé dítě.
- 6/ Smlouvou se rozumí i Přihláška dítěte do Školičky DENEVIENS, kde bude nezletilému dítěti poskytována péče v rámci provozní doby.
- 7/ Smluvními stranami se rozumí Poskytovatel a rodič, který přihlásil nezletilé dítě do Školičky.
- 8/ Celodenní nebo dopolední blok dítěte ve Školičce se rozumí časový úsek, který stráví nezletilé dítě ve Školičce. Celodenním blokem se rozumí pobyt dítěte ve Školičce od doby odevzdání dítěte do Školičky do doby konce pracovní doby. Dopoledním blokem se rozumí pobyt dítěte ve Školičce od doby odevzdání dítěte do Školičky do 12:30 hod.
- 9/ Předáním nezletilého dítěte se rozumí předání dítěte Poskytovateli nebo pečující osobě Poskytovatele do Školičky.
- 10/ Převzetím nezletilého dítěte se rozumí předání dítěte ze Školičky ze strany Poskytovatele nebo ze strany pečující osoby Poskytovatele rodiči, nebo rodičem zmocněné osobě.
- 11/ Pravidelná pracovní doba Poskytovatele je stanovena: pondělí–pátek od 8:00 hod do 17:00 hodin. Takto stanovená pracovní doba platí i pro období prázdnin. Na základě dohody Poskytovatele a rodiče je možné poskytovat péči o nezletilé dítě i před/po stanovené pracovní době. Případnou změnu pracovní doby je Poskytovatel oprávněn učinit jednostranně. V takovém případě budou rodiče na tuto skutečnost upozorněni prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu, kterou rodič uvede ve smlouvě.
- 12/ Pověřenou osobou Poskytovatele je pečující osoba nebo jiný zástupce Poskytovatele.
- 13/ Pokud to kapacita Školičky dovoluje, děti jsou přijímány během celého kalendářního roku.
- 14/ V období státních svátků a o víkendech se provoz Školičky odvíjí od individuálních požadavků rodičů.
- 15/ Poskytovatel zajišťuje, po individuální dohodě s rodiči, večerní, noční a víkendové hlídání nezletilých dětí.
- 16/ Nezletilé dítě je možné přihlásit do Školičky v různém časovém rozsahu, dle platného ceníku, který je uveden v rámci tohoto Provozního řádu. Možnosti a kombinace docházky, včetně cen, jsou uvedeny v čl. VII., tohoto Provozního řádu.
- 17/ Platbou za školkovné se rozumí platba, která je rodiči nezletilého dítěte účtována za pobyt nezletilého dítěte ve Školičce, dle ceníku, který je uveden v čl. VII., tohoto Provozního řádu.

- 18/ Platbou za vedlejší služby se rozumí platba za účast nezletilého dítěte na pořádaných kurzech, kroužcích a výletech. Ceník vedlejších služeb a poskytované vedlejší služby jsou uvedeny na webových stránkách: www.deneviens.cz.
- 19/ Rodič je povinen předat dítě do Školičky pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie, infekce apod., je

rodič povinen informovat Poskytovatele nebo pečující osobu Poskytovatele. V případě, kdy dítě jeví evidentní známky nemoci, nachlazení (tj. především silný kašel, hnisavá rýma, zvracení či zvýšená teplota dítěte) nebo má vši, se rodič zavazuje nepřivádět dítě do Školičky. V případě zjištění prvotních příznaků nemoci, alergie apod. ve Školičce je Poskytovatel oprávněn kontaktovat rodiče se žádostí o okamžitý odvoz nezletilého dítěte ze Školičky. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodič ihned Poskytovateli (neštovice, spála, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění může Poskytovatel požadovat pro přijetí dítěte do Školičky potvrzení od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví.

- 20/ Zákonný zástupce je povinen bezodkladně v evidenčním listu informovat Poskytovatele o následujících skutečnostech a zároveň o případných změnách:
- Jména a příjmení, rodné číslo a adresy trvalého bydliště,
 - Jména a příjmení Zákonných zástupců, adresy místa pobytu Zákonných zástupců, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
 - Jména, příjmení a adresy místa pobytu osoby, která na základě pověření Zákonného zástupce může dítě vyzvedávat ze Školičky,
 - Údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
 - Telefonní, popřípadě jiný kontakt na Zákonného zástupce a na osobu uvedenou v písmenu c.,

Údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování péče o dítě ve Školičce, Zákonný zástupce je povinen informovat Poskytovatele o změně zdravotního stavu ne případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě, například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá, souhlas s podáním léků dítěti ve Školičce je součástí Evidenčního listu, za neohlášené skutečnosti nenese Poskytovatel odpovědnost, s čímž je Zákonný zástupce obeznámen podpisem Provozního řádu.

- 21/ V případě úrazu je Poskytovatel povinný zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně, pokud úraz vyžaduje další lékařské ošetření. Pokud je úraz ošetřen adekvátně v rámci Školičky, jsou rodiče informováni při vyzvedávání dítěte. Za úraz se považuje i úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci Školičky, v prostorech Školičky od vstupu dětí do prostor Školičky až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo Školičku organizovaných Školičkou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích apod. Úraz, který se stane dětem na cestě do Školičky a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál Školičky při akcích konaných mimo Školičku, není považován jako úraz v rámci provozu Školičky.

III.

Přihlášení nezletilého dítěte do Školičky

- 1/ Pro přijetí nezletilého dítěte do Školičky není právní nárok.
- 2/ Nezletilé dítě, které je přihlášeno k celodennímu bloku, má přednost na umístění ve Školičce před nezletilým dítětem, které je přihlášeno na dopolední blok.
- 3/ Před uzavřením Smlouvy mezi Poskytovatelem a rodičem je rodič povinen se seznámit se všemi vnitřními předpisy, směrnicemi, ceníkem a tímto Provozním řádem Poskytovatele.
- 4/ Rodič je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o jakýchkoliv změnách týkajících se nezletilého dítěte, zejména změny jeho zdravotního stavu, či změnu osobních údajů. Rodič je povinen sdělovat skutečnosti důležité pro pobyt nezletilého dítěte v zařízení, zejména individuální zvláštnosti nezletilého dítěte, zdravotní stav, případná omezení apod.
- 5/ Rodič je povinen seznámit se s pravidly vztahujícími se k pobytu nezletilého dítěte v zařízení Poskytovatele.
- 6/ Pro přijetí nezletilého dítěte do Školičky je nutné:
 - a. odevzdat Poskytovateli vyplněnou a podepsanou Smlouvu o poskytování služby péče o dítě,
 - b. odevzdat Poskytovateli podepsaný Evidenční list dítěte společně s prohlášením lékaře o povinném očkování,
 - c. odevzdat Poskytovateli vyplněný a podepsaný Souhlas se zpracováním osobních údajů,
 - d. odevzdat Poskytovateli vyplněnou a podepsanou Plnou moc k vyzvedávání dítěte (v případě, že bude dítě ze Školičky vyzvedávat někdo jiný než zákonní zástupce),
 - e. odevzdat Poskytovateli podepsaný Provozní řád,
 - f. uhradit rezervační poplatek 2 000 Kč u pravidelné docházky.
- 7/ Po přijetí nezletilého dítěte do Školičky je nezletilému dítěti poskytnuta zvyková doba, dle potřeby za přítomnosti rodičů, a to za účelem následujícího bezproblémového pobytu ve Školičce. Bez absolvování této zvykové doby není možné nezletilé dítě umístit do Školičky.
- 8/ Poskytnutá zvyková doba za přítomnosti rodiče není ze strany Poskytovatele účtována. V případě, kdy byla poskytnuta zvyková doba a rodič není u této zvykové doby přítomen, je pobyt nezletilého dítěte ve Školičce účtován, dle platného ceníku.
- 9/ V případě, kdy nezletilé dítě bude vyzvedáváno ze Školičky ze strany jiné osoby než rodiče, je ze strany Poskytovatele vyžadována plná moc s vyslovením souhlasu s tímto úkonem.
- 10/ Při přijetí dítěte do Školičky je nutné uhradit do deseti (10) dnů od podpisu Smlouvy, nejpozději však do dne nástupu dítěte do Školičky, rezervační poplatek ve výši 2 000 Kč na bankovní účet Školičky. Po úhradě rezervačního poplatku se Poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo ve Školičce do dne nástupu dítěte.

- 11/ V případě, kdy nezletilé dítě nastoupí do Školičky, započítává se uhrazený rezervační poplatek na platbu školovného na daný měsíc.
- 12/ Při nenastoupení nezletilého dítěte do Školičky se rezervační poplatek nevrací.

IV.

Provoz Školičky

- 1/ Rodič je povinen předat nezletilé dítě Poskytovateli nebo pečující osobě Poskytovatele do Školičky na celodenní nebo dopolední blok mezi 8:00 hod – 8:45 hod. Pozdější příchod a předání nezletilého dítěte je možný pouze po předchozí domluvě s Poskytovatelem. Ze strany Poskytovatele je tolerováno zpoždění 15 minut. Po jeho uplynutí je účtována celá započatá hodina, či poměrná část školovného, dle ceníku uvedeného v čl. VII. Provozního řádu.
- 2/ Rodič je oprávněn vyzvednout nezletilé dítě, které se účastní dopoledního bloku, nejpozději do 12:30 hod.
- 3/ Nezletilé dítě není možné vyzvedávat v době mezi 12:45 hod. – 14:30 hod. Nezletilé dítě je možné v této době vyzvednout pouze po předchozí dohodě s Poskytovatelem.
- 4/ Rodič je oprávněn vyzvednout nezletilé dítě, které se účastní odpoledního bloku, v rozmezí 14:30 hod – 17:00 hod. Mimo tuto stanovenou dobu lze vyzvednout nezletilé dítě pouze po předchozí dohodě s Poskytovatelem.
- 5/ Rodič je povinen upozornit Poskytovatele na jakékoliv změny ve standardně domluveném čase příchodů a odchodů nezletilého dítěte.
- 6/ Rodič je povinen vybavit pro pobyt ve Školičce nezletilé dítě dostatečným náhradním oblečením, které bude podepsáno.
- 7/ Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu nebo zničení vnášených věcí nezletilých dětí do prostor Školičky.
- 8/ Rodič se zavazuje nahradit případnou škodu, vzniklou vlastním zaviněným jednáním nezletilého dítěte na zařízení Školičky a vybavení.
- 9/ Rodič je povinen bez zbytečného odkladu oznámit předem známou nepřítomnost dítěte.
- 10/ Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě bez zbytečného odkladu. Podmínky omlouvání absencí je blíže popsáno v čl. IX. Storno podmínky.
- 11/ Poskytovatel nenese odpovědnost za vnesené movité věci v případě, kdy rodiče neuposlechnou pokynu Poskytovatele k jejich zabezpečení proti krádeži a poškození.

V.

Zpracování osobních údajů

- 1/ Poskytovatel se zavazuje zpracovávat, či jinak nakládat s osobními údaji, které mu budou předány v souvislosti s podáním přihlášky nezletilého dítěte do Školičky, v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob, v souvislosti se zpracováním osobních údajů - General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“), v souladu s právní úpravou ČR související s ochranou osobních údajů a v souladu s pokyny zákonného zástupce.

- 2/ Poskytovatel se dále zavazuje nevyužívat a nezneužívat osobní údaje k jinému, než stanovenému účelu. Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené obecným nařízením GDPR a stanovené právními předpisy v rámci ČR související s ochranou osobních údajů, i pokud tak není výslovně stanoveno tímto Provozním řádem. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré zákonné povinnosti, které pro něho z GDPR a jiných právních předpisů vyplývají.
- 3/ Poskytovatel se zavazuje vynaložit veškeré možné úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k předaným osobním údajům, kterým by došlo k porušení povinností stanovených obecným nařízením GDPR a právními předpisy v rámci ČR související s ochranou osobních údajů, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
- 4/ Poskytovatel tímto prohlašuje, že je schopen zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů, které mu byly předány v souvislosti s uzavřeným smluvním vztahem, dle této smlouvy, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému, nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, jakož i zneužití, zejména vymezením omezeného okruhu osob, jež mohou disponovat s osobními údaji, včetně zajištění jejich mlčenlivosti o údajích, které se v rámci zpracování osobních údajů dozvěděli, zajištění místností a počítačů s ochranou proti vniknutí třetích osob.
- 5/ Poskytovatel prohlašuje, že přijal technická a organizační opatření ochrany osobních údajů, která jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů v souladu v čl. 32, obecného nařízení GDPR.

- 6/ Rodič bere na vědomí, že jeho osobní údaje a osobní údaje nezletilého dítěte, budou dále předávány třetí osobě, a to za účelem splnění zákonných povinností vůči orgánům státní správy. Toto zpracování osobních údajů je založeno na základě zákonného souhlasu dle čl. 9, GDPR. Rodič je oprávněn seznámit se se zásadami zpracování osobních údajů ze strany Poskytovatele, s podmínkami shromažďování, zpracovávání, uchovávání osobních údajů a dále s právy, které v souvislosti se zpracováváním a uchováváním osobních údajů může vůči Poskytovateli uplatnit. Poskytovatel splnil vůči rodiči informační povinnost dle čl. 13., obecného nařízení GDPR. Tyto informace jsou uvedeny na webových stránkách Poskytovatele: www.deneviens.cz

VI.

Povinnosti pečující osoby

- 1/ Pečující osoba je povinna:
- a) zodpovědně se starat o svěřené dítě a dbát o jeho bezpečnost,
 - b) poskytovat služby v nejvyšší kvalitě,
 - c) informovat rodiče při předávce o činnosti dítěte během dne,
 - d) obratem rodiče informovat o všech skutečnostech týkající se nezletilého dítěte mající negativní vliv na přítomnost ve Školičce,
 - e) vést denní záznam o pobytu dítěte v zařízení,
 - f) zachovávat mlčenlivost vůči třetím stranám.

VII.

Ceník služeb a platební podmínky

- 1/ Platbu za školkovné a za vedlejší služby je nutné hradit vždy na měsíc dopředu a to nejpozději do 5. dne v měsíci. Výše platby za školkovné a vedlejší služby, společně s podrobným vyúčtováním, budou ze strany Poskytovatele rodiči předány osobně, nebo zaslány na emailovou adresu, která bude Poskytovateli ze strany rodiče uvedena v uzavřené Smlouvě/Přihlášce. Výše platby za školkovné a za vedlejší služby, společně s podrobným vyúčtováním, budou ze strany Poskytovatele rodiči zaslány nejpozději do 30./31. pracovního dne v měsíci, který předchází měsíci, na který je platba určena. Školkovné nezahrnuje poplatek za vedlejší služby. Vedlejší služby budou připočteny k výši školkovného. V ceně školkovného není zahrnuto stravování dítěte. V ceně školkovného jsou zahrnuty jednorázové plenky, krémy, vlhčené a papírové ubrousky, kvalitní příkrývky a polštářky, kompletní servis lůžkovin a jiné hygienické/toaletní potřeby kromě zubního kartáčku.
- 2/ Stravování nezletilého dítěte je zajištěno následovně:
- a. Zajištěním stravy nezletilého dítěte do 2 let ze strany rodiče. V tomto případě

- ručí rodič za kvalitu jídla a správnou přepravu do zařízení Školička DENEVIENS.
- b. Pro nezletilé děti starší dvou (2) let je možné zajistit dodání obědů a svačin ze strany Poskytovatele, který využije pro dodávku obědů externí společnost. Cena za oběd a svačinu bude připočtena ke školkovnému, dle skutečného počtu odebraných obědů a svačin. Ceny jsou uvedeny na internetových stránkách www.deneviens.cz, včetně uvedení společnosti dodávající obědy.

3/ Ceník služeb:

- a. Ceník platný pro děti od 1 roku do 3 let a platný pro děti od 3 let do zahájení povinné školní docházky:

Běžný pravidelný provoz od 8:00 hodin do 17:00 hodin nebo dle potřeb rodičů:

a. PRAVIDELNÁ DOCHÁZKA

	Od 3 let do zahájení povinné školní docházky	Děti od 1 roku do 3 let
1 den / dopolední blok	3 540 Kč/měsíc	4 180 Kč/měsíc
1 den / celodenní blok	4 810 Kč/měsíc	5 570 Kč/měsíc
2 dny / dopolední blok	5 190 Kč/měsíc	6 080 Kč/měsíc
2 dny / celodenní blok	7 470 Kč/měsíc	8 600 Kč/měsíc
3 dny / dopolední blok	6 960 Kč/měsíc	8 100 Kč/měsíc
3 dny / celodenní blok	8 480 Kč/měsíc	9 870 Kč/měsíc
4 dny / dopolední blok	8 220 Kč/měsíc	9 490 Kč/měsíc
4 dny / celodenní blok	9 740 Kč/měsíc	11 260 Kč/měsíc
5 dní / dopolední blok	9 360 Kč/měsíc	10 880 Kč/měsíc
5 dní / celodenní blok	11 260 Kč/měsíc	13 030 Kč/měsíc

Celodenním blokem se rozumí pobyt dítěte ve Školičce od doby odevzdání dítěte do Školičky do konce pracovní doby. Dopoledním blokem se rozumí pobyt dítěte ve Školičce od doby odevzdání dítěte do Školičky do 12:30 hod.

Měsíční částka je stanovena paušální sazbou. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. Omluvy je možné čerpat, není možné je zohlednit při vyúčtování. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, náhrady propadají. Pravidla hlášení absencí najdete v čl. IX. Storno podmínky.

V případě nevyužití nahlášené docházky nezletilého dítěte z důvodů předem nahlášené dovolené, je možné nevyčerpané dny nahradit v měsíci, jehož se absence nezletilého dítěte ve Školičce týká. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5

dní/měsíc. Toto se týká pouze nevyčerpaných dnů z důvodů předem nahlášené dovolené. Neplatí pro nemoc, svátky. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, odchozené dny propadají.

b. Jednorázové hlídání

Stanovena jednotná cena 200 Kč/hodina. Tolerance při vyzvedávání dítěte je 15 minut. V případě opoždění rodiče nebo pověřené osoby k vyzvedávání dítěte o více než 15 minut, bude započítána další hodina.

c. Jednorázové hlídání - Ceník pro matky studentky:

Stanovena jednotná cena 90 Kč/hodina.

Podmínkou pro poskytnutí této služby za stanovenou cenu je každodenní celoměsíční školní docházka matky nezletilého dítěte. Z účtovaného školkovného se neodečítají zameškané dny z jakéhokoliv důvodu. Poskytovatel si vyhrazuje povinnost předložení potvrzení o studiu. Tato služba je poskytována pouze matkám, které studují v denním režimu.

d. Hlídání nezletilých dětí mimo pracovní dobu od 17:00 hod do 8:00 hod

Stanovená cena je 300 Kč/hodina.

Tato služba je poskytována pouze pro rodiče nezletilých dětí, které docházejí do Školičky pravidelně, a to po předchozí dohodě s Poskytovatelem. Tolerance při vyzvedávání dítěte je 15 min. V případě opoždění rodiče nebo pověřené osoby k vyzvedávání dítěte o více než 15 min, bude započítána další hodina.

B. STRAVOVÁNÍ NEZLETILÉHO DÍTĚTE JE ZAJIŠTĚNO NÁSLEDOVNĚ:

- a. Zajištěním stravy nezletilého dítěte do 2 let ze strany rodiče. V tomto případě rodič ručí za kvalitu jídla a správnou přepravu do zařízení Školička DENEVIENS.
- b. Pro nezletilé děti starší dvou (2) let je možné zajistit dodání obědů a svačin ze strany Poskytovatele, který využije pro dodávku obědů externí společnost. Cena za oběd a svačinu bude připočtena ke školkovnému, dle skutečného počtu odebraných obědů a svačin.

CENA STRAVNÉHO:

- dopolední blok, tj. svačinka a oběd je stanovená cena 85 Kč.

- celodenní blok, tj. dopolední svačinka, oběd a odpolední svačinka, je stanovená cena 110 Kč.

Po celý den klademe samozřejmě důraz na pravidelný a zdravý pitný režim.

Ceník vedlejších služeb:

KROUŽKY

Kroužky budou probíhat v rámci individuálních lekcí nebo ve skupině. Platba je v hotovosti a platí se JEN za odchozené hodiny. V ceně kroužků jsou materiály a všechny potřebné pomůcky, a zároveň je veden evidenční list dítěte, kde je zdokumentován průběh výuky.

1. PŘEDŠKOLÁČEK – pro děti od 5 let

Individuální lekce: 60 min – 250 Kč

Skupinové lekce probíhají 2x týdně v rámci programu Školičky.

2. LOGOHRÁTKY – pro děti od 3 let

Individuální lekce

45 min – 230 Kč

90 min – 390 Kč

Skupinové lekce probíhají 2x týdně v rámci programu Školičky.

3. DOUČOVÁNÍ

- pro děti na 1. stupni ZŠ, pomoc s přípravou do školy, procvičování učiva

Individuální lekce

45 min – 230 Kč

90 min – 400 Kč

4. KLÁVESY – pro děti od 5 let

Individuální lekce

45 min – 190 Kč

5. ŠIKOVNÉ RUČIČKY

Individuální lekce dle domluvy.

45 min – 190 Kč

Náplň jednotlivých kroužků jsou uvedeny na našich webových stránkách

www.deneviens.cz.

VIII.

Sankce za prodlení

- 1/ V případě, kdy nebude ze strany Rodiče řádně a včas uhrazeno vyúčtované školkovné, vedlejší platby či stravné nezletilého dítěte, tedy v termínu dle čl. VII. bod 1/ tohoto Provozního řádu, tj. nejpozději do 5. dne daného měsíce, je Rodič povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná 5. den ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Doručení výzvy se považuje převzetí výzvy adresátem, v případě jeho nezastižení se výzva považuje za doručenu 10. den po jejím odeslání. Rodič je zároveň povinen uhradit jednorázovou částku odpovídající vynaložených nákladů, které souvisí s vypracováním a zasláním výzvy k úhradě smluvní pokuty, a to ve výši 1 500 Kč za každou zaslanou výzvu k úhradě smluvní pokuty.
- 2/ V případě, kdy Rodič bude v prodlení s úhradou vyúčtovaného školkovného, vedlejších plateb, či s úhradou vyúčtovaného stravného, jež bude delší více jak 10 dní, je Poskytovatel oprávněn zaslat Rodiči výzvu k úhradě dlužné částky před podáním žaloby. Poskytovatel je oprávněn zaslat výzvu k úhradě dlužné částky před podáním žaloby opakovaně. V tomto případě je rodič povinen uhradit jednorázovou částku odpovídající vynaloženým nákladům, které souvisí s vypracováním a zasláním výzvy k úhradě dlužné částky před podáním žaloby, a to ve výši 1 500 Kč za každou zaslanou výzvu.

IX. Storno podmínky

1/ Storno podmínky u JEDNORÁZOVÉHO HLÍDÁNÍ

I. JEDNORÁZOVÉ HLÍDÁNÍ						
Hlášení absence	Do 16:30 předchozího dne		Po 16:30 předchozího dne		Předem nahlášení (minimálně 2 dny předem)	Neomluvené hodiny/dny
	1.-3. den absence	následující dny	1.-3. den absence	následující dny	všechny dny	všechny dny
Zdravotní důvody*	účtováno 50% z hodinové sazby/den	účtováno 0% (po předložení potvrzení od lékaře)	účtováno 100% z hodinové sazby/den	účtováno 0% (po předložení potvrzení od lékaře)	účtováno 0% (lékařská zpráva o výkonu, vyšetření)	účtováno 100% z hodinové sazby/den

V případě neomluvené absence nezletilého dítěte bude účtováno 100 % z hodinové sazby/den. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. Náhrady je možné čerpat, není možné je zohlednit při vyúčtování. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, náhrady propadají.

2/ Storno podmínky u PRAVIDELNÉ DOCHÁZKY

II. PRAVIDELNÁ DOCHÁZKA						
Hlášení absence	Do 16:30 předchozího dne		Po 16:30 předchozího dne		Předem nahlášení (minimálně 7 dní předem)*	Neomluvené hodiny/dny
	1.-3. den absence	následující dny	1.-3. den absence	následující dny	všechny dny	všechny dny
Zdravotní důvody*	účtováno 50% z paušální platby	účtováno 0% (po předložení potvrzení od lékaře)	účtováno 100% z paušální platby	účtováno 0% (po předložení potvrzení od lékaře)	účtováno 0% (lékařská zpráva o výkonu, vyšetření)	účtováno 100% z paušální platby

V případě neomluvené absence nezletilého dítěte bude účtováno 100 % z paušální platby. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, náhrady propadají. Náhrady je možné zohlednit při vyúčtování jen v případě celodenní docházky - 5 dní/týden.

X.
Ukončení smluvního vztahu

1/ Smlouva může být ukončena písemnou formou, a to:

- a. dohodou smluvních stran,
- b. výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

V případě podané výpovědi jakoukoliv smluvní stranou je Zákonný zástupce povinen zaplatit úplatu za službu poskytování péče o dítě, dle stanoveného ceníku, který je nedílnou součástí této Smlouvy, příloha č.1, až do úplného ukončení smluvního vztahu.

V případě, kdy nezletilé dítě nedochází do Školičky ze zdravotních důvodů (nutné předložit lékařské potvrzení) vrací se Zákonnému zástupci ze strany Poskytovatele poměrná částka odpovídající nevyčerpaným dnům, a to nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení smluvního vztahu na číslo bankovního účtu, který Zákonný zástupce Poskytovateli sdělí.

Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě kdy:

- 1) Zákonný zástupce uvede v přihlášce do Školičky nepravdivé údaje či úmyslně zatají zdravotní stav dítěte.
- 2) Poskytovatel zjistí, že nezletilé dítě není schopno pobytu ve Školičce, je nepřizpůsobivé.
- 3) Poskytovatel zjistí, že specifické potřeby nezletilého dítěte přesahují možnosti Poskytovatele (např. nezletilé dítě je chronicky nemocné či vyžaduje specifické služby).
- 4) U dítěte není po dobu 1 měsíce řádně omluvena jeho nepřítomnost ve Školičce.
- 5) Zákonný zástupce dvakrát nezaplatí úhradu za služby a stravu včas v termínu splatnosti.
- 6) Zákonný zástupce je o více než 2 měsíce v prodlení s placením úhrady služby uvedené v článku IV. této Smlouvy.
- 7) Ze strany zákonného zástupce dojde k hrubému porušení dobrých mravů a pravidel občanské slušnosti (např. hrubé verbální urážky pečujících osob Školičky, agresivní projevy, fyzické vyhrožování, napadení, apod.)
- 8) Dítě opakovaně porušuje pravidla Školičky, hrubě se chová k dětem a pečujícím osobám, nerespektuje společné hodnoty a zásady.
- 9) Dítě dlouhodobě nezvládá pobyt ve Školičce, i přes dostatečně dlouhou zvykací dobu a adaptaci se dítěti ve Školičce nedaří či Zákonní zástupci nespolupracují na postupné adaptaci, dítě soustavně narušuje režim, emočně docházku obtížně prožívá a zásadně ztěžuje pobyt ostatním dětem.

Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po dni, ve kterém bylo odstoupení doručeno Zákonnému zástupci, který nezletilé dítě na základě Smlouvy o poskytování péče o dítě do Školičky přihlásil. Doručením se považuje převzetí výzvy adresátem, v případě jeho nezastižení se výzva považuje za doručenu 10. den po jejím odeslání.

- 2/ Přeplatek, nebo již zaplacené částky mohou být ze strany Poskytovatele započteny na úhradu pohledávek za smluvní stranou.
- 3/ Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit Provozní řád, a to v návaznosti na změny právních předpisů, zavádění nových služeb, změnu způsobu poskytování služeb.
- 4/ Na případnou změnu Provozního řádu rodiče upozorní Poskytovatel prostřednictvím emailové adresy, kterou rodič uvede ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě.
- 5/ Poskytovatel je oprávněn kdykoliv jednostranně měnit Ceník, který je uveden v Provozním řádu. Na případnou změnu Provozního řádu rodiče upozorní Poskytovatel prostřednictvím emailové adresy, kterou rodič uvede ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě. Změna Ceníku je účinná ode dne vyhlášení změny a vyvěšení jeho aktuálního znění v provozovně Školičky a na internetových

- stránkách www.deneviens.cz
- 6/ Pokud si rodič přeje změnit režim/intenzitu docházky nezletilého dítěte do Školičky, je možné o takovou změnu požádat Poskytovatele písemně nebo prostřednictvím emailu alespoň 1 měsíc před plánovaným započítáním této změny. Poskytovatel se zavazuje na takovou žádost rodiči písemně nebo prostřednictvím emailu odpovědět, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu.

V Praze, dne

.....

...

Školička DENEVIENS z.s.
Ing. Anna Hybenová
Předsedkyně spolku

Shora uvedený Provozní řád jsem si přečetl/a a s jeho zněním souhlasím:

.....

datum + podpis rodičů nezletilého dítě

